

14.4. К извещению об осуществлении закупки и документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор содержит условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику, от имени которого заключен договор;

2) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику, от имени которого заключен договор.

Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

14.5. Документация о закупке подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением об осуществлении закупки.

14.6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении закупки.

14.7. При установлении требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 14.3 настоящего Положения, учитывается, что такие требования не могут приводить к ограничению числа участников закупок, и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении

закупок, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

- установления требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

- укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов;

- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

14.8. Заказчик вправе устанавливать в проекте договора:

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

- порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

15. Разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке

15.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, в соответствии с настоящим Положением посредством функционала ЭП, на которой планируется проведение такой закупки, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

15.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.4. Разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

16. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или)

документацию о закупке

16.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, за исключением случаев проведения запроса котировок в соответствии с разделом 27 настоящего Положения.

16.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

16.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

16.4. При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке изменение предмета закупки не допускается.

17. Отмена закупки

17.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки, предусмотренного настоящим пунктом, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

18. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по ее итогам

18.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса

котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта;

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7) иные сведения, в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

18.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

18.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

19. Требования к участникам закупки

19.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

19.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.

19.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

19.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

19.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской

Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

19.1.6. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

19.1.7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

19.1.8. Обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

19.1.9. Отсутствие у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, специализированной организации, членами закупочной комиссии, экспертами.

19.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования к наличию:

1) опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных являющимся предметом закупки;

2) финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) необходимого количества работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

19.3. В случае установления требований в соответствии с подпунктом 1 пункта 19.2 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг).

19.4. В случае установления требований в соответствии с подпунктами 2–4 пункта 19.2 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены состав, количество и характеристики финансовых и материальных ресурсов, работников, необходимых для исполнения договора.

19.5. Заказчик вправе установить к участнику закупок требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

20. Обеспечение заявки на участие в закупке

20.1. При проведении закупки конкурентным способом Заказчик устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в закупке, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей. Размер такого обеспечения может составлять не более 5 (пяти)

процентов от начальной (максимальной) цены договора.

20.2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии, за исключением случая проведения закупки в соответствии с разделом 34 настоящего Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 34.6.2 раздела 34 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

20.3. Внесение и возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке или в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

20.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются Заказчиком или оператором ЭП, в течение срока, установленного в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке или в соответствии с регламентом ЭП, с даты наступления одного из следующих случаев:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке;
- отзыва заявки на участие в закупке – участнику, подавшему данную заявку на участие в закупке;
- завершения аукциона – всем участникам, подавшим заявки, но не принявшим участие в аукционе, за исключением случая, когда ни один из участников закупки не сделал предложение о цене;
- опубликования протокола результатов закупки – всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке, кроме участника закупки, признанного победителем закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора.

20.5. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- непредоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

21. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

21.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер такого обеспечения может составлять от 2 (двух) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса, (если договором предусмотрена выплата аванса). Заказчик вправе не устанавливать в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить

обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет или предоставлением банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

21.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

21.4. При наличии в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

21.5. Заказчик в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

21.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

21.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

21.8. Сроки и порядок внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора, извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

22. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки

22.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в сроки и по форме, которые установлены документацией о закупке и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Порядок подачи заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, устанавливаются Заказчиком с учетом раздела 34 настоящего Положения.

22.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о ее осуществлении до предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

22.3. Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется участником закупки на ЭП в форме электронных документов в соответствии с разделом 12 настоящего Положения в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

22.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

22.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

22.6. В документации о закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица, номер контактного телефона, учредительный документ (его копия), если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является физическое лицо, индивидуальный предприниматель, номер контактного телефона;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.

В случае, если от имени участника закупки действует не руководитель, заявка на участие в закупке должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо копию указанной доверенности, заверенную надлежащим образом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с

законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке соответствие требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 19.1.2-19.1.9 настоящего Положения. Декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств ЭП в случае, если ЭП обеспечена такая возможность, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 34.11.4 настоящего Положения;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки (предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, являющегося предметом закупки, или товара, поставляемого при оказании услуг (выполнении работ) при осуществлении закупки услуг (работ), качестве услуг (работ), соответствующие значениям, установленным документацией о закупке и иные предложения об условиях исполнения договора);

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), если такие предложения предусмотрены документацией о закупке);

14) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с пунктом 19.2 настоящего Положения, в случае установления дополнительных

требований.

22.7. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

22.8. Требование от участника закупки иных, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

23. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определения результатов закупки

23.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке в сроки, установленные настоящим Положением.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, устанавливаются с учетом подпунктов 34.12.1-34.12.5 настоящего Положения.

23.2. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и настоящим Положением.

23.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 23.4 настоящего Положения.

23.4. Заявка на участие в закупке отклоняется в следующих случаях:

- непредставления информации и документов, предоставление которых необходимо в соответствии с требованиями извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;
- несоответствия заявки требованиям документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок несоответствия заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, цену единицы товара, работы, услуги; предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), не соответствующего требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

23.5. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых были приняты решения о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, для выявления победителя закупки на основе критериев, установленных в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки, в соответствии с настоящим Положением.

23.6. Заказчик, с учетом требований настоящего Положения, может устанавливать следующие критерии оценки заявок на участие в закупке:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных являющимся предметом закупки;
 - наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
 - наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
 - наличие в штате участника закупки необходимого количества работников определенного уровня квалификации;
- 5) деловая репутация участника закупки;
- 6) срок поставки товара (выполнение работ, оказание услуг).

23.7. Количество используемых при проведении закупки критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

23.8. Для каждого из критериев оценки заявок на участие в закупке Заказчиком устанавливается его значимость и порядок определения его количественного значения. Совокупная значимость критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

23.9. Критерии оценки заявок на участие в закупке должны быть объективны, то есть количественное значение критерия не должно зависеть от мнений и субъективных оценок членов закупочной комиссии, а присвоение значений по критериям должно носить администрируемый, объективный характер (например, формулы, прямая пропорция).

23.10. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке, в отношении которой принято решение о признании соответствующей извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащей такие условия.

23.11. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

23.12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о признании соответствующей извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке заявки на участие в закупке одного участника, такой участник признается победителем закупки, оценка его заявки не производится.

23.13. В случае, если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене или все заявки участников, подавших предложения о цене, отклонены, победителем закупки признается участник закупки, подавший заявку ранее других заявок на участие в закупке, в отношении заявки которого закупочной комиссией принято решение о признании соответствующей извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

23.14. Конкурентная закупка признается несостоявшейся:

- 1) в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

23.15. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с разделом 19 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, или информация о предлагаемых им товарах (работах, услугах) недостоверна и/или не соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

23.16. Заказчик, закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям.

24. Порядок проведения конкурса

24.1. Извещение и документация о проведении конкурса размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с учетом требований, установленных для извещения об осуществлении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

24.2. Оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к заявкам на участие в конкурсе не позднее чем через один

час после наступления даты и времени, указанных в извещении и документации о проведении конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

24.3. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

24.4. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 23 настоящего Положения закупочной комиссией составляется итоговый протокол конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

24.5. Итоговый протокол конкурса, помимо информации, предусмотренной пунктом 18.2 настоящего Положения, должен содержать:

- место, дату, время проведения рассмотрения и оценки заявок участников закупки;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене-договора (лота) либо цене единицы товара, работе, услуги и максимальном значении цены договора;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем конкурса;
- предложение победителя аукциона о цене договора либо цене единицы товара, работы, услуги.

25. Особенности проведения двухэтапного конкурса

25.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в случаях, если для уточнения характеристик предмета закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

25.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

25.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки подают первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в порядке, предусмотренном пунктами 22.1–22.5 настоящего Положения. Первоначальные заявки должны содержать предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. Предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

25.4. При проведении двухэтапного конкурса в извещении о проведении двухэтапного конкурса, наряду с информацией, предусмотренной в разделе 13 настоящего Положения, должны быть указаны дата и время окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе, дата, время

и место проведения обсуждения предложений, содержащихся в первоначальных заявках на участие. В качестве предусмотренных подпунктом 7 пункта 13.3 настоящего Положения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке должны быть указаны дата и время окончания срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

25.5. ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к первоначальным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении двухэтапного конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

25.6. На первом этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений участников в отношении предмета закупки.

25.7. Закупочная комиссия обязана обеспечить всем участникам закупки, подавшим первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, возможность для участия в обсуждениях. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все участники.

25.8. Срок проведения первого этапа не может превышать 20 (двадцать) дней со дня предоставления доступа к первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

25.9. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса.

25.10. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес (местонахождения) каждого участника закупки, подавшего первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе, а также информация, предусмотренная пунктом 18.1 настоящего Положения.

25.11. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки.

25.12. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в извещении и документации о проведении двухэтапного конкурса, размещенных в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

25.13. На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

25.14. Участник закупки, подавший первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе не принимать участия во втором этапе.

25.15. Окончательные заявки на участие подаются только участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в порядке, предусмотренном разделом 24 настоящего Положения в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты и времени окончания срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

26. Порядок проведения аукциона

26.1. Извещение и документация о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с учетом требований, установленных для извещения об осуществлении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

Порядок проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных разделом 34 настоящего Положения.

26.2. В извещении о проведении аукциона, наряду с информацией, предусмотренной разделом 13 настоящего Положения, должны быть указаны дата и время проведения аукциона.

26.3. При проведении аукциона используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке – цена договора.

26.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП для проведения аукционов в электронной форме.

26.5. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после даты окончания срока приема заявок на участие в таком аукционе.

Время начала аукциона устанавливается Заказчиком.

26.6. Участниками аукциона могут быть только лица, получившие аккредитацию (регистрацию) на ЭП, на которой проводится закупка и подавшие заявки на участие в таком аукционе в сроки, которые установлены извещением и документацией о проведении аукциона и настоящим Положением.

В случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявок на участие в аукционе, лицо считается допущенным к участию в аукционе после поступления денежных средств, внесенных данным лицом в качестве обеспечения заявок, на счет, указанный Заказчиком или оператором ЭП.

26.7. По результатам проведения аукциона оператор ЭП формирует журнал подачи предложений о цене, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора либо цена единицы товара, работы, услуги, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона, и ранжированные от лучшего к худшему с указанием времени поступления данных предложений.

Наименьшему предложению о цене договора присваивается первый